



Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Forlì-Cesena

RENDICONTO GENERALE ESERCIZIO 2015

Delibera consigliare:

04 Aprile 2016

ASSEMBLEA ISCRITTI:

27 Aprile 2016

NOTA INTEGRATIVA e RELAZIONE DI GESTIONE AL 31/12/2015

PREMESSA

Il presente rendiconto generale, che sottoponiamo alla Vs. approvazione, riguarda il periodo 01/01/2015-31/12/2015: è stato redatto in base ai disposti dell'art. 29 del Regolamento di Contabilità, approvato con delibera assembleare il 15/1/2003, e conforme al dettato degli artt. 2423 C.c., ai suoi principi di redazione (art. 2423 *bis* C.c.) ed ai criteri di valutazione stabiliti per le singole voci di esso.

Il Rendiconto si compone di tre atti: rendiconto finanziario, situazione patrimoniale e situazione fondi al 31 dicembre 2015, atti tutti che, corredati della documentazione giustificativa, sono depositati, ai sensi di legge, in segreteria e pubblicati sul sito web del Collegio, dopo l'approvazione dell'assemblea, per essere sempre a disposizione di tutti gli Iscritti.

La presente relazione integrativa, redatta in base a quanto previsto dall'art. 33 del Regolamento di contabilità, ha la funzione di fornire l'illustrazione, l'analisi ed in taluni casi un'integrazione dei dati di bilancio ai sensi dell'art. 2427 C.c., e costituisce parte integrante del bilancio di esercizio.

CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2015 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza, nella prospettiva della continuazione dell'attività nonché tenendo conto della funzione economica dell'elemento dell'attivo o del passivo considerato.

L'applicazione del principio di prudenza ha comportato la valutazione individuale degli elementi componenti le singole poste o voci delle attività o passività.

In ottemperanza al principio di competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti finanziari (incassi e pagamenti).

La continuità di applicazione dei criteri di valutazione nel tempo rappresenta elemento necessario ai fini della comparabilità dei bilanci del Collegio nei vari esercizi.

La valutazione tenendo conto della funzione economica dell'elemento attivo o del passivo considerato che esprime il principio della prevalenza della sostanza sulla forma - obbligatoria laddove non espressamente in contrasto con altre norme specifiche sul bilancio - consente la rappresentazione delle operazioni secondo la realtà economica sottostante gli aspetti formali.

Deroghe

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 c. 4 del C.c.

In particolare , i criteri di valutazione adottati nella formazione del bilancio sono stati i seguenti:

Immobilizzazioni - Materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e rettificate dai corrispondenti fondi di ammortamento.

Nel valore di iscrizione in bilancio si è tenuto conto degli oneri accessori e dell'IVA in quanto non detraibile, portando a riduzione del costo gli sconti commerciali e gli sconti cassa di ammontare rilevante.

Le quote costanti di ammortamento, imputate a conto economico, sono state calcolate secondo le seguenti aliquote, non modificate rispetto all'esercizio precedente:

mobili arredamento	15%
impianti internispeciali di comunicazione	25%
mobili e macchine ordinarie d'ufficio	12%
macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche	20%

Per i cespiti acquistati nell'anno, ci si è avvalsi della facoltà di dimezzare al 50% l'aliquota normale di ammortamento.

I costi di manutenzione e riparazione che non rivestono carattere incrementativo del valore e/o della funzionalità dei beni sono addebitati al conto economico dell'esercizio in cui sono sostenuti.

Rimanenze

Sono iscritte al costo di acquisto.

Crediti

Sono esposti al presumibile valore di realizzo, pari al valore nominale.

Debiti

Sono rilevati al loro valore nominale, modificato in occasione di resi o di rettifiche di fatturazione.

Ratei e risconti

Sono stati determinati secondo il criterio dell'effettiva competenza temporale dell'esercizio

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono esposte al loro valore nominale.

Fondo TFR

Rappresenta l'effettivo debito maturato verso i dipendenti in conformità di legge e dei contratti di lavoro vigenti, considerando ogni forma di remunerazione avente carattere continuativo.

Il fondo corrisponde al totale delle singole indennità maturate a favore dei dipendenti alla data di chiusura del bilancio, ed è pari a quanto si sarebbe dovuto corrispondere nell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro in tale data.

Imposte sul reddito

Il Collegio non è soggetto a imposte sul reddito.

Dati sull'occupazione

L'organico, ripartito per categoria, non ha subito variazioni rispetto al precedente esercizio, contando su 2 impiegate.

L'attività di Collegio che, nel prospetto che si andrà ad illustrare, dimostra di rispettare pienamente la previsione finanziaria focalizzando ed evidenziando elementi basilari della propria politica istituzionale, quali:

Attività Enti istituzionali

Il Collegio ha aderito e nominato suoi referenti in contesti regionali ed anche nazionali per poter essere partecipi e seguire l'operato degli stessi, quali: Comitato Regionale, Fondazione Regionale, CUP provinciale, Associazioni di Categoria.

Enti che seguono in primis le problematiche della nostra Categoria professionale, portando ove possibile il proprio contributo di idee, programmi ed attività atte a migliorare tutti gli aspetti di competenza professionale.

Formazione continua professionale

L'anno 2015 ha visto il Collegio intensificare gli sforzi per incrementare l'offerta formativa a favore degli iscritti con l'organizzazione di incontri di aggiornamento professionale validi ai fini dell'assolvimento degli obblighi di formazione.

L'attività organizzativa e logistica riguardante la Formazione Continua ha avuto nell'anno un incremento non indifferente; come si vede dal raffronto con l'anno precedente, superando abbondantemente l'obbiettivo dei 108 CFP preventivati. L'impegno del Collegio nei confronti degli Iscritti è quello di alleggerire, almeno a livello economico, il peso della Formazione dando ampio spazio ad eventi gratuiti.

Ricordiamo, sul punto, la quantità di convegni, seminari e corsi organizzati e rapportati all'anno precedente:

Anno 2015

n. 98 eventi

n. 50 corsi brevi e seminari (n. 30 gratuiti)

n. 26 corsi specializzanti e non

per un totale di 1.180 CFP (di cui 150 a tutor)

Anno 2014

n. 67 eventi

n. 46 seminari (n. 26 gratuiti)

n. 21 corsi specializzanti e non

per un totale di 371 CFP

Da cui si deduce, raffrontando la Tabella sottostante:

Attività formativa	TOTALE PARTECIP.	PARTECIP. CON CFP	CFP	ORE	LEZIONI	CREDITI TOTALI	GRA
Anno 2014	1.902	1.783	371	449,00	118	7.291	3,43
Anno 2015	1.985	1.917	1.180	1107,50	248	11.096	3,49

Tutto ciò fa rilevare ancora di più, con maggiore soddisfazione, il mantenimento costante con un picco positivo del *GRA* (2010/3.40; 2011/3.43, 2012/3.42, 2013/3.39, 2014/3.42, 2015/3.49), che premia la scelta delle tematiche e delle docenze.

L'impegno istituzionale in tale attività è ampiamente dimostrato, rimane l'impegno di gratificare i nostri iscritti più "formati" e cercare di stimolare in tutti una cultura di studio e formazione professionale che oggi viene richiesta dal mercato europeo e che purtroppo è sentita ancora dalla minoranza degli iscritti.

Servizi di Segreteria

Nell'esercizio 2015 da sottolineare l'impegno profuso nell'aggiornamento continuo del sito web con news, dati, documentazione, comunicati e di verifica di ogni singola posizione per l'aggiornamento dei dati individuali di ogni Iscritto.

Di rilevante impatto per la segreteria è stata l'entrata in vigore a:

- marzo 2015 dell'obbligo dell'utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la pubblica amministrazione.
- ottobre 2015 dell'obbligo dell'utilizzo del protocollo informatico

Il Collegio ha dovuto adottare nuove procedure informatiche con nuovo carico di lavoro formativo del personale addetto.

Nel 2015 la segreteria ha effettuato n. 1967 protocolli per corrispondenza in partenza e in arrivo. Si ricorda che la mancata comunicazione di eventuali variazioni dell'indirizzo dello studio o della residenza da parte degli iscritti, equivale ad una violazione del codice di deontologia.

Il Collegio, già da tempo ha ridotto drasticamente le comunicazioni cartacee, prediligendo invii mail tramite pec (con dominio geopec) o mail ordinarie (con dominio colgeofc). Già anno scorso si era raggiunto il 100% di **pec assegnate**, e tale rimarrà in quanto per le nuove iscrizioni gli indirizzi-pec vengono assegnati in tempo reale.

Sono mediamente 40:50 le telefonate in entrata che vengono gestite giornalmente, più il servizio al banco per il pubblico.

Per quanto riguarda le **attività decentrate della Cassa di Previdenza**, dal prospetto sotto indicato si può avere una idea del carico di lavoro che deve essere valutato, non soffermandosi solo sul numero in sé, ma considerando il tempo di istruttoria e valutazione dell'opzione più consona ad ogni posizione previdenziale.

Vecchiaia-Anzianità-Indirette-Riscatti	n. 56
Variazioni posizioni Cassa	n. 111
Df-Red	n. 52

La segreteria ha lavorato anche per la consegna del kit "**firma digitale**". Da giugno 2010 ad oggi sono stati consegnati 899 kit.

Albo Iscritti - Registro Praticanti

Per quanto concerne l'Albo Professionale il trend negativo, evidenziato dai dati sotto riportati, è in atto da alcuni anni e purtroppo i presupposti di un, se pur vago, miglioramento non sono ben identificabili.

Resta quindi evidente in generale un trend negativo sia per le cancellazioni che nuove iscrizioni, che si affianca di pari passo al flusso negativo dell' "Andamento iscrizioni" dei praticanti che rispecchia quanto preventivato.

PERIODO	ALBO Iscritti al 31/12/anno	Nuovi Iscritti	Nuovi Iscritti Abilitati anno prec.te	Cancellati		REGISTRO PRATICANTI	Nuovi Iscritti	Abilitati											
01/01/1996-31/12/1996	689	38		26			107	56											
01/01/1997-31/12/1997	703	35		21			110	69											
01/01/1998-31/12/1998	728	45		20			111	59											
01/01/1999-31/12/1999	741	40		27			129	77											
01/01/2000-31/12/2000	765	41		17			85	69											
01/01/2001-31/12/2001	780	45		30			73	62											
01/01/2002-31/12/2002	797	40		23			72	72											
01/01/2003-31/12/2003	824	53		26			69	50											
01/01/2004-31/12/2004	884	78		18			40	48											
01/01/2005-31/12/2005	900	36		20			71	72											
01/01/2006-31/12/2006	918	40		22			51	59											
01/01/2007-31/12/2007	907	16		27			69	65											
01/01/2008-31/12/2008	912	34		29			47	31											
01/01/2009-31/12/2009	915	28	12	25			63	49											
01/01/2010-31/12/2010	904	16	11	27			53	33											
01/01/2011-31/12/2011	902	18	12	20			44	37											
01/01/2012-31/12/2012	901	24	11	25		78	52	52											
01/01/2013-31/12/2013	893	17	8	25		83	41	42											
01/01/2014-31/12/2014	875	19	12	37		55	28	27											
01/01/2015-31/12/2015	855	14	09	34		38	17	25											

L'Assemblea dovrà prendere coscienza della situazione e cercare almeno di individuare strategie possibili per un futuro concreto e reale della Categoria.

Certificazione di Qualità, (UNI EN ISO 9001:2008)

Il Collegio è certificato in qualità dal 2005; certificazione che annualmente viene verificata con esito positivo.

In diverse circostanze il manuale della qualità, con tutte le sue procedure e definizioni, si è dimostrato uno strumento valido di supporto ad altri adempimenti normativi come ad es. "Amministrazione trasparente".

Il presente bilancio, composto da rendiconto finanziario gestionale, stato patrimoniale, conto economico e relazione sulla gestione-nota integrativa, rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'esercizio nonché il relativo risultato economico. Lo stesso corrisponde alle risultanze delle scritture contabili.

Riassumendo l'attività finanziaria dell'anno 2015 ha prodotto un avanzo finanziario di €. 38.489,21 su un movimento finanziario di entrate correnti di €. 354.927,43 pari al 10.84%.

Questo risultato di esercizio è l'obiettivo raggiunto con una politica di attento ed oculato controllo della spesa che il Consiglio, già a suo tempo aveva adottato, e che ormai è giunta a definizione con il controllo e verifica di tutti i contratti in atto.

PARTE PRIMA

RENDICONTO FINANZIARIO ESERCIZIO 2015

Si evidenzia:

Una differenza negativa sulla previsione delle entrate correnti di €. -762,57 influenzata da minor introiti da:

Cat. 01 001 Entrate contributive a carico Iscritti per un totale di €. - 7.960,00, compensate in parte da entrate imprevedibili, quali:

Cap. 010020001 - Quote per iniziative culturali ed agg.ti prof.i	di € 4.865,22
Cap. 010030002 - Proventi liquidazione parcelle	di €. 2.455,70

Una differenza positiva sulla previsione di uscite correnti di €. -36.705,96 dovute principalmente a:

- 11.002 Oneri personale in attività di servizio €.-2.432,06 in cui
Le spese di aggiornamento personale sono state molto contenute in quanto si è privilegiato la formazione in videoconferenza, seguite da una mancata integrazione al contratto di lavoro del personale di segreteria.
- 11.004 Uscite per funzionamento uffici €.-3.049,10 in cui
Cancelleria e stampati (Cap. 11.004.0006) riscontrano una minor uscita di €. 598.81
Servizi postali (Cap. 11.004.0005) riscontrano una minor uscita di €. 811.35
Manutenzione sede (Cap. 11.004.0009) riscontrano una minor uscita di €. 686.00
Capitoli influenzati da una attenta conduzione di ricerca qualità-minor costo e utilizzo di mail.
- 11.005 Uscite per prestazioni istituzionali €.-19.600,34
- 11.007 Oneri finanziari €.-553.71 in cui
Gli oneri e commissioni bancarie (Cap. 11.007.0001) riscontrano una minor uscita di €. 357.97 dovuta a condizioni contrattuali bancarie più favorevoli
- 11.009 Poste corr.ve e comp.ve entrate correnti €.-7.070,73 in cui
Si registra un contenimento generale delle spese relative a rimborsi per incontri istituzionali, sia per mancanza di attività di diverse commissioni, sia per una diversa organizzazione logistica (es: uscite a Roma presso organi istituzionali Consiglio Naz.le e Cassa di Previdenza in una giornata senza più soggiorno, prenotazioni on-line con sconti convenzionati)

L'attività 2015 è trascorsa seguendo un piano ormai consolidato senza particolari eventi eccezionali e che, come sopra detto, la politica di contenimento dei costi gestionali, in alcuni casi, ha influito positivamente sul risultato di esercizio

Titolo III° Partite di giro

Riguardano le entrate che si effettuano per conto terzi e che costituiscono un debito ed un credito per l'Ente, quali ad esempio i contributi assistenziali e previdenziali dei dipendenti e/o le ritenute d'acconto per i professionisti. Trovano la loro naturale contropartita nelle uscite

PARTE SECONDA

STATO PATRIMONIALE E CONTO ECONOMICO AL 31/12/2015

02 - Residui attivi (€ 272.405,39)

I residui attivi rappresentano entrate di competenza dell'esercizio non ancora incassate, gli importi sono suddivisi per voce di entrata (correnti, in conto capitale e per partite di giro).

20 - Residui passivi (€ 99.842,52)

I residui passivi rappresentano uscite di competenza dell'esercizio non ancora pagate: gli importi sono suddivisi per voce di uscita (correnti, in conto capitale e per partite di giro).

22.100 - Fondi di Accantonamento (€ 22.952,24)

Il Fondo trattamento fine rapporto al 31.12.2015 corrisponde ai diritti acquisiti a tale data dal personale sulla base del contratto collettivo di lavoro del settore.

Il personale dipendente del Collegio è costituito da n. 2 impiegate inquadrare nell'Area B/2, categoria prevista dal Contratto Collettivo Nazionale per gli Enti Pubblici non economici.

70.100 - Spese ordinarie di funzionamento (€ 59.810,72)

Comprende le uscite indicate alla cat. 11.003 del finanziario : Uscite per acquisto beni consumo-servizi (banche dati, consulente, uscite per altre finalità sociali, sito web, borse di studio ecc.)

70.101 - Spese per godimento beni di terzi (€ 47.266,38)

Comprende le uscite di funzionamento ordinario della sede del Collegio, indicate nel finanziario alla Cat. 11.004 (affitto, consumi, postali, pulizia ecc.)

70.200 - Oneri per il personale (€ 59.908,72) - 70.202 - Contributi per personale (€ 15.301,88)

Comprende tutto quanto è corrisposto al personale dipendente secondo i CCNL così come i contributi previdenziali

70.300 - Spese per organi istituzionali (€ 42.050,72)

La voce è composta dalle spese per assicurazione consiglieri, contributi ai vari Enti di categoria (CNG-FONDAZIONE-CUP-AGIT-Ass.ne Geom. PROTEZIONE CIVILE-AGIT-AGICAT-DONNE GEOMETRA-GEOSICUR-GEOVAL-AGIAI-GEOSPORT).

70.350 Spese per organi dell'Ente (€ 11.715,24)

E' costituito dalla Polizza di copertura rischi per l'assolvimento dell'incarico istituzionale dei Consiglieri e personale dipendente

70.800 - Spese di rappresentanza (€ 15.005,37)

Costituite da uscite per altre finalità sociali (premiazione geometri con 30 anni di iscrizione Albo e 50 anni di diploma; eventi culturali ecc.), rimborsi spese di rappresentanza, rimborsi a kilometro sostenute da consiglieri e componenti Commissioni di Studio, per la partecipazione a:

- n. 56 Incontri regionali ed interregionali (CRG, CTS, Delegati, Commissioni e gruppi di lavoro)
- n. 02 Assemblee dei Presidenti
- n. 25 Consigli e preconsigli
- n. 31 Riunioni ed incontri delle Commissioni di Studio del Collegio
- n. 08 Consigli di Disciplina

29.300 - Fondo di riserva (€ 206.029,53)

Il Fondo è stato integrato dal risultato di gestione del 2014.

Le **variazioni di bilancio**, apportate rispetto a quello preventivato, sono state definite sempre e solo dopo il consenso e l'autorizzazione del Consulente Fiscale e del Revisore dei Conti, come si evince dalla relazione del Revisore e come previsto dal regolamento di contabilità.

Si fa notare che solo alcuni capitoli hanno prodotto variazioni abbastanza consistenti, rispetto a quello preventivato, ma sono comunque state gestite senza intaccare il fondo di riserva e soprattutto sono state contenute nell'ambito della stessa Categoria:

Cap. 11.003.0005 - Assistenza tecnica e informatica -- Cap. 11.003.0014 - Spese per sito web

La descrizione dei capitoli si evince chiaramente dalla denominazione , come è chiaro che le due voci siano strettamente collegate fra loro. Le molteplici attività del Collegio e soprattutto la qualità del servizio offerto agli Iscritti porta ad implementare sempre più lo strumento informatico adottato dal Collegio (sito colgeofc) per rendere capillare l'informazione con un aggiornamento quotidiano delle news e pagine dedicate su social network

Cap. 11.003.0015 - Fondo spese impreviste

Il Fondo, indicato come da Regolamento contabile, è stato utilizzato a copertura, in parte, dell'aumento imprevedibile dei capitoli precedenti.

DATA	CODICE	DESCRIZIONE CONTO	ENTRATE	USCITE	CASSA
21/02/2015	11 003 0015	Fondo spese impreviste		-3.689,24	-3.689,24
20/03/2015	11 010 0006	Uscite competenza esercizi successivi		1.800,00	1.800,00
30/03/2015	11 003 0001	Acquisti libri,riviste,giornali...		1.407,96	1.407,96
01/06/2015	11 003 0014	Spese per sito Web		3.140,00	3.140,00
06/08/2015	11 003 0005	Assistenza tecnica e informatica		4.500,00	4.500,00
30/09/2015	11 003 0006	Sigilli		-420,00	-420,00
30/09/2015	11 003 0003	Acq. manuali - software		-700,00	-700,00
30/09/2015	11 010 0002	Iniziative sportive		-1.480,00	-1.480,00
30/09/2015	11 010 0008	Recuperi e rimborsi		-320,00	-320,00
30/09/2015	12 002 0002	Acquisto macchine ufficio		250,00	250,00
30/09/2015	11 008 0004	Tributi vari		50,00	50,00
30/09/2015	11 004 0004	Servizi fornitura energia		100,00	100,00
30/09/2015	11 003 0002	Spesa tenuta Albo - amministrative		127,00	127,00
30/09/2015	11 004 0007	Servizi di pulizia		50,00	50,00
30/09/2015	11 003 0012	Borse studio - Finanziamenti Istruzione		700,00	700,00

30/09/2015	12 002 0001	Acquisto mobili e impianti	-250,00	-250,00
30/09/2015	11 008 0001	Imposte, tasse, ecc...	-50,00	-50,00
30/09/2015	11 004 0009	Manutenzione sede	-150,00	-150,00
30/09/2015	11 003 0017	Informazione e comunicazione	-849,00	-849,00
30/09/2015	11 003 0009	Convenzioni	-1.650,72	-1.650,72
30/09/2015	11 003 0011	Consulenza fiscale	-1.400,00	-1.400,00
30/09/2015	11 003 0004	Uscite per altre finalità sociali	-190,00	-190,00
30/09/2015	11 003 0016	Spese pubblicitarie istituzionali	-976,00	-976,00
30/09/2015	11 009 0007	Partecipazione incontri regionali	1.750,00	1.750,00
30/09/2015	11 009 0001	Rimborsi istituzionali	1.500,00	1.500,00
30/09/2015	11 009 0008	Partecipazione incontri interregionali	-1.300,00	-1.300,00
30/09/2015	11 009 0002	Partecipazione Commissione Parcelle	-100,00	-100,00
30/09/2015	11 009 0003	Partecipazione Commissione Catasto	-300,00	-300,00
30/09/2015	11 009 0004	Partecipazione Commissione Urbanistica	-500,00	-500,00
30/09/2015	11 009 0005	Partecipazione Commissione Istruzione	-500,00	-500,00
30/09/2015	11 009 0006	Partecipazione Commissione Ambiente	-450,00	-450,00
30/09/2015	11 009 0010	Partecipazione Comm Impianti-Competenze	-100,00	-100,00
30/09/2015	11 002 0003	Oneri Previdenziali ed Assistenziali	100,00	100,00
30/09/2015	11 002 0001	Stipendi, altri assegni fissi personale	-100,00	-100,00

Totale Variazioni al Preventivo Finanziario

Si ringraziano tutti coloro che hanno affiancato il Consiglio per il raggiungimento di questo risultato di gestione: Consulenti, Dipendenti e Collaboratori, partners, Associazioni, ed i Colleghi tutti, per l'attività svolta con l'auspicio che l'impegno profuso e la collaborazione attiva dimostrata continuino ad essere punti di forza della nostra Categoria.

Il Tesoriere
Geom. Franco Maltoni

Il Presidente uscente
Geom. Loris Ceredi

Il Presidente
Geom. Mirella Ravaglia